



國家衛生研究院

115年度整合性醫藥衛生科技研究計畫

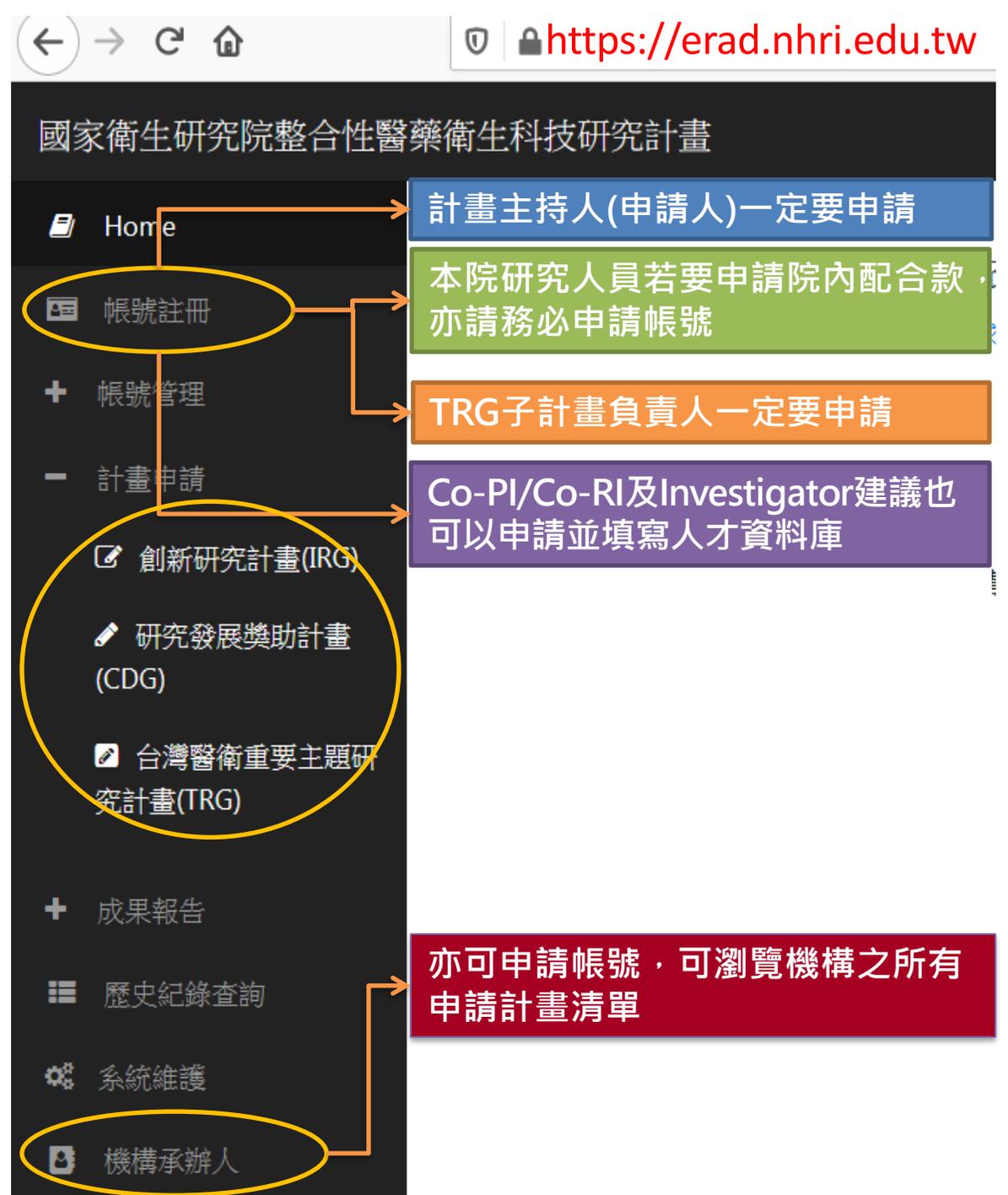
線上申請系統操作說明

學術發展處審查室 胡生沛副管理師

114年1月15日

系統簡介

- 系統需求
 - 瀏覽器、Word
- 研究人員資料庫
 - 帳號註冊
 - 帳號管理
- 計畫申請
 - IRG
 - CDG
 - TRG
- 成果報告
- 歷史紀錄查詢
- 機構承辦人查詢計畫



國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫

Home

帳號註冊

帳號管理

計畫申請

創新研究計畫(IRG)

研究發展獎助計畫(CDG)

台灣醫衛重要主題研究計畫(TRG)

成果報告

歷史紀錄查詢

系統維護

機構承辦人

計畫主持人(申請人)一定要申請

本院研究人員若要申請院內配合款，亦請務必申請帳號

TRG子計畫負責人一定要申請

Co-PI/Co-RI及Investigator建議也可以申請並填寫人才資料庫

亦可申請帳號，可瀏覽機構之所有申請計畫清單

帳號註冊

- Email需正確，為免擋信建議填Email 2
- 註冊成功，Email帳號及密碼至註冊信箱
- 取得帳號密碼即可撰寫計畫書
-  重複註冊-ID Check



The screenshot shows the registration page of the National Health Research Institutes (NHRI). The browser address bar displays <https://erad.nhri.edu.tw/register>. The page title is "國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫". The navigation menu includes "Home", "帳號註冊" (highlighted with a red box), "帳號管理", "114年度計畫申請", "成果報告", and "歷史紀錄查詢". The registration form includes fields for "身分證號碼/護照號碼" and "Last Name". A red plus sign indicates a "注意事項 (點擊可開啟或隱藏)" section. At the bottom, there is an "E-MAIL" field with a tooltip that says "檢查身分證號碼/護照號碼是否已被使用!". Below the tooltip are three buttons: "確定" (green), "ID是否重覆" (teal), and "重填" (yellow). An "E-MAIL 2" field is also visible on the right side of the form.

帳號管理

- 基本資料
- CV
- 登入
- reCAPTCHA驗證
- 忘記帳號密碼



忘記帳號密碼

忘記密碼

請輸入原註冊帳號之E-MAIL (二個E-MAIL任一皆可) , 驗證成功後隨即寄送帳號及密碼至該電子信箱。若仍未收到, 請檢查您信箱的攔截垃圾信系統後來電本院037-206-166#33312,33313洽詢。

請輸入您的 E-mail:

✓ 確定

✕ 取消

操作訊息



EMAIL驗證成功, 帳號密碼已寄至該信箱。

Subject: 國衛院整合性計畫研究人員系統帳號密碼↵

Importance: High↵

↵

AAAAAA 你好↵

↵

您的使用者帳號:000000↵

您的使用者密碼:XXXXXXXX↵

您的套用 CV 密碼:ZZZZZZZZ↵

您的國家衛生研究院線上作業系統 <https://erad.nhri.edu.tw> 帳號密碼如上↵

↵

請以"使用者帳號"及"使用者密碼"登入帳號管理 CV 填寫完整資料、撰寫計畫

↵

"套用 CV 密碼"用於擔任計畫 CO-PI 或 Investigator 時, 提供您的帳號及"套

↵

國家衛生研究院 學術發展處↵

苗栗縣 35053 竹南鎮科研路 35 號↵

電話: (037)206-166 分機 33313, 33312 ↵

傳真: (037)580-762 ↵

歷史紀錄查詢

[HOME](#) / [歷史資料查詢](#)

— 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. 94年度(含)起，獲補助計畫之成果報告可點選「成果」預覽/下載PDF檔
2. 96年度(含)起，若曾線上送出計畫書，點選「計畫題目」可預覽/下載該年度計畫書PDF檔
3. 100年度(含)起，審查結果公告後，點選「審查意見」可預覽/下載該年度審查意見

起啟年度	計畫型態	計畫書	審查意見	成果
97	IRG	九十七年度國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫-個人型計畫 http://erad.nhri.org.tw		
114	IRG	創新研究計畫 IRG		

- Home
- 帳號管理
- 115年度計畫申請
- 創新研究計畫(IRG)
- 研究發展獎助計畫(CDG)
- 台灣醫衛重要主題研究計畫(TRG)
- 成果報告
- 歷史紀錄查詢**
- 系統維護
- 機構承辦人

計畫申請-主畫面

- 詳閱申請作業手冊
- 注意事項
- 確認計畫類型，先完成 Form Section 1 Face Page，才能繼續其他Section。
- 編輯
- 上傳
- 預覽
 - 各Section編輯填寫/上傳後，確認資料正確。

藥衛生科技研究計畫

– 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. 撰寫計畫書前請先詳閱申請作業冊各項規定。
2. 請確認所選計畫類型，並先完成Form Section 1a Face Page
3. 各Section填寫後，請點選「預覽」以確認資料是否正確
4. 全部Section完成後，請點選「計畫送件」並取得送件編號。送件時系統會檢查必備之Section或欄位是否備齊，未齊全者無法送件，請務必提早完成作業。
5. 完成計畫送件後，可點選「預覽整份」下載或列印計畫書(不含附件及抽印本)留存。
6. 送件後若需要再次修改，請點選「計畫退件」後即可修改，惟完成修改後請務必於期限前再次點選「計畫送件」，否則無法送審。

請注意

請先編輯Form Section 1 Face Page 並確認您欲申請的計畫類型為 'CDG'，若計畫類型有誤請於 Section 1 點選 "放棄原申請計畫類型"



Section Name	下載格式	編輯	預覽	上傳/編輯時間
Section 1a Face Page				
Section 1b PI's History and Statement of Assurance (1 page)				
Section 2a Key Professional Personnel				
Section 2b Supporting Staff				
Section 3a Abstract in Chinese (1 Page)				



計畫申請-編輯Sec 1

IRG

- 選擇計畫期程
- NHRI Matching Fund
 - 取得NHRI研究人員帳號及**套用CV密碼**列在Sec 2a，並勾選為申請配合款(限1位)

IRG/CDG/TRG

- 灰色欄位無法修改
- 重新套用個人資料
- *必填欄位填寫後才能點<確定>
- 放棄原申請計畫類型
 - 計畫型態錯誤

E-mail Address :

arnold@nhri.org.tw

Entire Proposed project Period From :

2025/01/01

*Entire Proposed project Period To :

2027/12/31

*Cooperate with NHRI Researchers and apply for NHRI Matching Fund : Yes No

Budget Requested for Initial Year :

0

Budget Requested for Entire Proposed Project Period :

0

*Human Subjects : Yes No

*Gene Recombination : Yes No

*Microbes in Risk Group 2,3,4 :

Yes No

*Vertebrate Animal : Yes No

確定

重新套用個人資料

放棄原申請計畫類型

放棄原申請計畫類型

Cooperate with NHRI researchers and apply for NHRI matching f...

Bud...

*Hu...

*Microbes in Risk Group 2,3,4 : Yes
 No

*Vertebrate Animal

確定 重新套用個人資料

放棄原申請計畫類型

請確認

⚠ 若您欲變更計畫類型，系統將清空您在本計畫類型中填寫及上傳的資料，若否請點選"取消"

✓ 確定 ✕ 取消

計畫申請-TRG子計畫編輯

Sec 2a: List of Component Projects

- 新增/編輯子計畫
- 子計畫主持人帳號及套用CV密碼
- 子計畫中英文題目

Component Projects

Order
*RI's Account (子計畫負責人)
*套用CV密碼

*Title in English

Project Title 為必填

*Title in Chinese

[台灣醫衛重要主題研究計畫\(TRG\)](#) / [List of Component Projects](#)

注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. 每一計畫應至少包含3個子計畫，最多則以5個子計畫為原則。計畫主持人(Principal Investigator, PI)亦需擔任一子計畫負責人(Responsible Investigator, RI)。
2. 每位RI均需註冊本院整合性計畫系統帳號，並將**帳號**及「**套用CV密碼**」(非系統登錄密碼)提供計畫主持人於填寫此Section中使用。
3. 填寫時請按「新增」鈕，輸入子計畫RI帳號及[套用CV密碼]，並填入子計畫題目，存檔後即可直接套用其資料(在其他Section亦會自動帶入)。

資料操作	Order	Responsible Investigator	Title in English	Title in Chinese	
☰ ✎ ☒	10	Red, Grandfather Selven	Title in English 1	中文題目1	
☰ ✎ ☒	20	Kozaburou, Nambu	Title in English 2	中文題目2	
☰ ✎ ☒	30	Chung, YU	Title in English	中文題目3	
+ 新增		📁 排序確認			

計畫申請-研究人力編輯

• Key Professional Personnel

– IRG/CDG：在 Sec 2a 填寫

- 計畫主持人(PI)、協同主持人(Co-PI,含申請院內配合款之本院研究人員)、研究人員(Investigator)

→ { Sec 9 (Other Support)
Sec 10 (CV)
Sec 11 (簽名)

– TRG：在 Sec 3a 填寫

- 計畫主持人(PI)、子計畫負責人(RI)、協同主持人(Co-PI)、子計畫協同負責人(Co-RI)、研究人員(Investigator)

→ { Sec 12 (Other Support)
Sec 13 (CV)
Sec 14 (簽名)

• Supporting Staff (博士後、專兼任研究助理)

- IRG/CDG 在Sec 2b 填寫；TRG在Sec 3b 填寫

→ { 請在 Sec 7a (IRG/CDG)、
Sec 10a (TRG) 編列預算
博士後若已有人選，亦請
於Sec 10 或13 填寫其CV

計畫申請-研究人力編輯

• IRG/CDG Sec 2a ; TRG Sec 3a : Key Professional Personnel

- PI本人由系統帶入
- 點擊<編輯>補填 Highest Degree、% Effort 及 Specific Function
- 多筆排序: Order 及 排序確認

— 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. 新增Co-PI 或 Investigator 先選擇「直接鍵入」(該員尚未註冊帳號)或「由研究人員套用其資料(其他Section亦會自動帶入)」。
2. 於Section 1 Face Page勾選申請NHRI配合款者，請於此Section填入負責執行配合款
3. 「% Effort」欄位係指該員投入本計畫之時間佔其個人總工作時間的百分比。

資料操作	Order	Name Chinese	Name English	Position Title
	10	郭蔚苑	Kou, Wei-Yuan	Attending Physician
 	20	蔡育琳	TSAI, YU LIN	Assistant Research Fellow

+ 新增 **排序確認**

KeyPersonnel Data

Order 10	*Name Chinese 郭蔚苑	*Name English Kou, Wei-Yuan
Position Title Attending Physician	*Organization Taipei Municipal Wanfang Hospital	*Highest Degree -- No Selection --
% Effort <input type="text"/>		
Describe Specific Function <input type="text"/>		

取消 **存檔**

計畫申請-研究人力編輯

• IRG Sec 2a; TRG Sec 3a: 資料新增方式

• CDG : 沒有資料新增鍵

–直接鍵入

–由研究人員資料庫帶入

–CDG Key Professional

Personnel 只有 PI

資料操作編輯	Order	Name Chinese	Name English	Position Title
	10	郭蔚苑	Kou, Wei-Yuan	Attending Physician

+ 新增 排序確認

資料新增方式

*資料來源

直接鍵入 由研究人員資料庫帶入

KeyPersonnel Data

Order *Name Chinese *Name English

Position Title -- No Selection -- *Organization *Highest Degree -- No Selection --

% Effort *Role on Project -- No Selectio

Describe Specific Function

計畫申請-研究人力編輯

• IRG Sec 2a; TRG Sec 3a: 資料新增方式

—由研究人員資料庫帶入

- 帳號及套用CV密碼
- 帳號管理>基本資料

資料新增方式
✕

***資料來源**

直接鍵入
 由研究人員資料庫帶入

***Account**

***套用CV密碼**

✕ 取消
✓ 確定

***郵遞區號**

***聯絡地址(請以中文填寫)**

***區域號碼**

***聯絡電話(公)**

宅或手機電話號碼

傳真區碼

傳真號碼

***E-MAIL**

E-MAIL 2

NO_ID

***密碼**

***套用CV密碼**

確定
預覽列印
重填

KeyPersonnel Data
✕

Order

***Name Chinese** ***Name English**

Position Title ***Organization** ***Highest Degree**

% Effort ***Role on Project**

Describe Specific Function

✕ 取消
✓ 存檔

帳號管理基本資料

忘記密碼通知信

Subject: 國衛院整合性計畫研究人員系統帳號密碼↵

Importance: High↵

↵

AAAAAA 你好↵

↵

您的使用者帳號:000000↵

您的使用者密碼:XXXXXXXX↵

您的套用 CV 密碼:ZZZZZZZZ↵

您的國家衛生研究院線上作業系統 <https://erad.nhri.edu.tw> 帳號密碼如上↵

↵

請以"使用者帳號"及"使用者密碼"登入帳號管理 CV 填寫完整資料、撰寫計畫書或報名相關活動。

↵

"套用 CV 密碼"用於擔任計畫 CO-PI 或 Investigator 時，提供您的帳號及"套用 CV 密碼"給該計畫。

↵

國家衛生研究院 學術發展處↵

苗栗縣 35053 竹南鎮科研路 35 號↵

電話：(037)206-166 分機 33313, 33312 ↵

傳真：(037)580-762 ↵

計畫申請-研究人力編輯

• IRG : Sec 2a NHRI研究人員

-不申請NHRI Matching Fund

- 直接鍵入或由研究人員資料庫帶入

-申請NHRI Matching Fund

- 由研究人員資料庫帶入
- 勾選Apply for NHRI Matching Fund
- 每件計畫僅限一位

資料新增方式

*資料來源

直接鍵入 由研究人員資料庫帶入

*Account

*套用CV密碼

KeyPersonnel Data

Order

*Apply for NHRI Matching Fund 是 否

*Name Chinese

*Name English Position Title *Organization

*Highest Degree % Effort *Role on Project

Describe Specific Function

請確認

⚠ NHRI Matching Fund 僅限一人申請，確定為此位研究人員請按"是"，或按"否"返回修改

研究人力-Other Support 編輯

- IRG/CDG Sec 9; TRG Sec 12 :

- Key Professional Personnel 近三年執行及申請中計畫
- 套用
- 重新套用(覆蓋已編輯資料)
- 刪除多筆
- 務必完成「Funded/Pending」及「Overlap」欄位
- 上傳摘要(原在Appendix上傳)

創新研究計畫(IRG) / Other Support

- 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. 請於此Section填入所有Key Professional Personnel (Section 2a)近3年內受補助且擔任計畫主持人或子計畫負責人之計畫，並點擊 **+**上傳計畫摘要。若無計畫時請自行增列一筆，並於各欄位鍵入“None”後存檔，以完成此Section。
2. 系統可帶入Section 2a中套用CV資料者於資料庫中所填執行過計畫之資料，惟仍請自行增修及刪除非3年內之計畫，並請務必逐筆進入所列計畫「編輯」，完成「Funded/Pending」及「Overlap」欄位填寫及存檔後，方能完成此Section。

	資料操作	Order	Funded / Pending	Overlap with this Application	Title
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3			Title of Project

研究人力-Biographical Sketches 編輯

- IRG/CDG Sec 10; TRG Sec 13 :
 - IRG/CDG Sec 2a所列研究人力及Sec 2b已知姓名之博士後研究員
 - TRG Sec 3a所列研究人力及Sec 3b已知姓名之博士後研究員
 - 4頁/人，務必檢查是否超頁
 - 重新套用
 - 重新套用近3年資料

– 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. 請於此Section填寫所有Key Professional Personnel (Section 2a)之CV資料。完成後請
2. 系統可帶入Section 2a中套用CV資料者於資料庫中所填CV資料，惟仍請再點選「編輯」
3. 新增或刪除Key Professional Personnel，請至 Section 2a 修改。

資料操作	Name Chinese	Name English	Position Title
編輯CV Data			
   	郭蔚苑	Kou, Wei-Yuan	Attending Physician
   	蔡育琳	TSAI, YU LIN	Assistant Research Fellow

 回前畫面

研究人力-Biographical Sketches 編輯

- IRG/CDG Sec 10; TRG Sec13
 - CV-TXT格式，記事本排版後再複製貼上
 - Statement of Qualifications for IRG/CDG/TRG，每位Key Person均須填寫

CV Data

Name Chinese

蔡育琳

Name English

TSAI, YU LIN

生日

01/01/2004

性別

男生 女生

CV

Complete this section in the order of the following components :

(1) Statement of Qualifications for Innovative Research Grant

(2) Research and Professional Positions Held in Chronological Sequence

✕ 取消

✓ 存檔

Supporting Staff 編輯

- IRG/CDG : Sec 2b ;
TRG : Sec 3b

– 新增

– 編輯

– 刪除

– Position Title

➤ 博後、專兼任助理

➤ NHRI Matching Fund

資料操作	Order	Name Chinese	Name English	Position Title
  	10	待聘1	To be hired1	Research Assistant
  	20	金三胖	King 3 Pon	Post Doctor Fellow

Supporting Staff Data

Order:
 *Name Chinese:
 *Name English:

*Position Title:
 *Organization:
 *Highest Degree:

第一年經費編列-人事費

- IRG/CDG Sec 7a;
第一年人事費：詳細編列
- 專兼任助理、博後薪資
 - 依執行機構之薪級表編列
 - 增減Support Staff>>Sec 2b
- 其他人事費用
 - 臨時工資
 - 勞健保及勞退
 - PI Salary Supplement
 - NHRI Matching Fund
- TRG Sec 10a
 - 先選子計畫

查詢子計畫:

Supporting

資料操作	Order	Name	Role on Project	Highest Degree	級別	類別(年資)	Monthly Amount Requested	Months
	10	待聘1	Research Assistant	Master	碩士	專任一級/年	38,000	13.5
	20	待聘博後2	Post Doctor Fellow	Ph.D.	博士後研究員	專任一級/年	65,000	13.5

其他人事費用(含臨時工資等)

資料操作	Order	Budget Items	Annual Amount Request(NT\$)	Justification
	10	Temporary Worker	100000	臨時工
	20	PI Salary Supplement	120000	PI 津貼

+ 新增 排序確認

第一年經費編列-人事、設備以外其他項目

- IRG/CDG: Sec 7b ; TRG: Sec 10b
詳細編列

資料操作	Order	Budget Categories	Budget Items	Amount (in NT\$)	Justifications		
	10	Miscellaneous	Publication	100,000	For paper revision, submission, and publication fees.		
	20	Maintenance	Maintenance	100,000	Maintenance of laboratory equipment (microscopes, computer vibratome, etc.)		
	30	Travel & Delivery	Oversea Conference	150,000	NACC Conference		
	40	Consumables	Animals	700,000	C57BL/6 mice (including animal fee and cost of caring) 800 (per Phox2b-Cre, Glp1ires-Cre, and R26-LSL-hM4Di-DREADD mouse from the Jackson Laboratories, breeding, maintaining) 140,000		
	50	Consumables for NHRI Matching Fund	Consumable for NHRI	1,000,000	Immunohistochemical reagents, chemical, viral and fluorescent ntiserum and antibodies (GFP, CaMKII, GAD67, c-Fos, NET, 25, and production of viral vectors (10,000 x 10 = 100,000). 4. CF BlankSAP, Zoletil, Rompun, Xylocaine, etc. 20,000 x 10 = 200,000 x 3 = 120,000		
	60	Overhead	Overhead	200,000	Water and Electric		
		Miscellaneous	Maintenance	Travel & Delivery		Consumables	
		100,000	100,000	150,000		1,700,000	
		Extra	Intra	Extra	Intra	Extra	Intra
		100,000	0	100,000	0	150,000	0
		700,000	1,000,000				

+ 新增
🔄 排序確認

Initial Year Budget for Other Categories

Order:

*Budget Categories:

*Budget Items:

*Amount (in \$NT):

*Justifications:

Miscellaneous

Maintenance

Travel & Delivery

Consumables

Overhead

Miscellaneous for NHRI Matching Fund

Maintenance for NHRI Matching Fund

Travel & Delivery for NHRI Matching Fund

經費編列-全程設備費

- IRG/CDG: Sec 8a;
TRG: Sec 11a
全程設備費

- 新增
- 編輯
- 刪除
- 第1年設備亦在此填寫，套印時自動帶出在 IRG/CDG Sec 7b；TRG Sec 10b
- Justifications

資料操作	Order	Year	Equipment Item (in English)
☰ ✎ 🗑️	10	1	Heavy Metal

Equipmentrequested Data ✕

Order: *Year: *Amount (in \$NT):

*Equipment Item (in English): *Equipment Item (in Chinese):

Justifications:

經費編列-全程各年度經費

• IRG/CDG: Sec 8b; TRG 11b 全程各年度經費 【未依期程編列經費，計畫書無法送出】

– 系統帶出第一年經費，編列其餘年度經費(不用細編，與第一年不同處可在Justification欄位說明)

Budget Categories	1st-Extra	1st-Intra	*2nd-Extra	*2nd-Intra	*3rd-Extra	*3rd-Intra
1.Personnel	1610500	0	1630500	0	1650000	0
2.Miscellaneous	100000	0	200000	0	200000	0
3.Maintenance	100000	0	100000	0	100000	0
4.Travel & Delivery	150000	0	150000	0	150000	0
5.Consumables	700000	1000000	700000	1000000	700000	1000000
6.Overhead	200000	0	200000	0	200000	0
7.Equipment	100000	0	0	0	0	0
Subtotal	2,960,500	1,000,000	2,980,500	1,000,000	3,000,000	1,000,000
Total	3,960,500		3,980,500		4,000,000	

*overhead (6.) ≤ 10% of (1.~ 5.)

Total Extramural Grant Budget for Entire Proposed Project Period: NT\$8,941,000

Total Intramural Matching Fund for Entire Proposed Project Period: NT\$3,000,000

Total Extramural and Intramural Budget for Entire Proposed Project Period: NT\$11,941,000

存檔

*Justifications

Identify and Justify any significant increase or decrease over the initial project period for the extramural grant.

計畫申請-計畫書本體(IRG)

(除中文摘要外，應以英文撰寫)

Sec 1	Face Page	Sec 7a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 2a	Key Professional Personnel	Sec 7b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 2b	Supporting Staff	Sec 8a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3a	中文摘要	Sec 8b	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3b	Abstract in English	Sec 9	Other Support
Sec 4	Progress Report and Response to Previous Review Comments	Sec 10	Biographical Sketches
Sec 5a	Research Plan of the Application	Sec 11	Certificate of Agreement for the Application
Sec 5b	Project Executed by NHRI Researcher (院內配合款)		Checklist
Sec 6	Institutional Environment and Resources		

由線上下載當年度格式，完成後再上傳(PDF)

計畫申請-計畫書本體(CDG)

(除中文摘要外，應以英文撰寫)

Sec 1a	Face Page	Sec 7a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 1b	PI's History and Statement of Assurance	Sec 7b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 2a	Key Professional Personnel	Sec 8a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 2b	Supporting Staff	Sec 8b	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3a	中文摘要	Sec 9	Other Support
Sec 3b	Abstract in English	Sec 10	Biographical Sketches
Sec 4	Response to Previous Review Comments	Sec 11	Certificate of Agreement for the Application
Sec 5	Research Plan of the Application		Checklist
Sec 6	Institutional Environment and Resources		

由線上下載當年度格式，完成後再上傳(PDF)

撰寫說明-計畫書本體(TRG)

(除中文摘要外，應以英文撰寫)

Sec 1	Face Page	Sec 9	Organization and Administrative Structure
Sec 2	List of Component Projects	Sec 10a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 3	Key Professional Personnel	Sec 10b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 4a	中文摘要	Sec 11a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 4b	Abstract in English	Sec 11b	Annual Budget (Breakdown by Comp. Proj.)
Sec 5	Progress Report and Response to Previous Review Comments	Sec 11c	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 6	General Introduction	Sec 12	Other Support
Sec 7a	Research Plan of Comp. Proj.	Sec 13	Biographical Sketches
Sec 7b	Summary and Significance	Sec 14	Certificate of Agreement for the Application
Sec 8	Institutional Environment and Resources		Checklist

線上下載格式，完成後再上傳(PDF)

計畫書本體-檔案上傳

Section 1 Face Page			
Section 2a Key Professional Personnel			
Section 2b Supporting Staff			
Section 3a Abstract in Chinese (1 page)	下載	上傳	預覽
Section 3b Abstract in English (1 page)			
Section 4 Progress Report and Response to Previous Review Comments (Progress Report 3 pages, Response to Previous Review Comments 5 pages)			
Section 5 Research Plan (5a-Research Plan of the Application A to E 13 pages & 5b-Project Executed by NHRI Researchers, 10 pages)			
Section 6 Institutional Environment and Resources (1 page)			

下載當年度格式，完成後再上傳(PDF)，上傳後務必預覽檢查

計畫書本體-檔案上傳

Abstract in Chinese (1 page) ✕



選取檔案



檔案上傳



清除檔案

請先下載此Section空白文件格式，依頁數限制撰寫後轉為PDF
檔上傳(檔案需小於5MB，請勿加密)。第二次上傳即覆蓋前檔。

← 離開

開啟

← → ↶ ↷ ↵

本機 > D:\ >

搜尋 D:\

組合管理

新增資料夾

本機

3D 物件

D:\

文件

音樂

桌面

名稱

PDF 223-0975358002_11106_notification.pdf

PDF 223-0975358002_11110_notification.pdf

PDF 808_0967976001466 (1).pdf

PDF 808_0967976001466 (2).pdf

PDF 808_0967976001466.pdf

檔案名稱(N):

Adobe Acrobat Document (*.pdf)

開啟(O)

取消

Certificate of Agreement for the Application-檔案上傳

- IRG/CDG Section 11 、 TRG Section 14

Certificate of Agreement for the Application

+ 選取檔案 ↗ 檔案上傳 × 清除檔案

1. 請先完成Section 1 及 2a，再下載並列印本簽名頁，經相關人員簽名後再掃描(單色即可)為PDF檔上傳(檔案需小於5MB，請勿加密)。第二次上傳即覆蓋前檔。
2. 若因機構內部作業所需，機構首長簽名可暫留空白，但其他人員欄位仍需完成簽名後先行上傳系統，待整份計畫書「計畫送件」並取得送件編號Serial Number後，將該頁以紙本呈送機構首長簽名後併同公函送達。

← 離開

一般附件-上傳

Appendix	
1.	人體研究審查同意函
2.	人體研究送審內容(含DSMP)
3.	感染性生物材料試驗同意函
4.	基因重組實驗審查同意函
5.	動物實驗審查同意函 (含3R說明文件)
6.	主持人近5年申請整合性計畫的審查意見
7.	主持人近5年獲補助整合性計畫書摘要及成果摘要
8.	主持人及Key Personnel近3年執行或申請中計畫書摘要
9.	贊助或合作的實驗室證明函
10.	10萬元以上設備費估價單
11.	服國民義務役證明
12.	生產或育嬰證明
13.	計畫主持人即將到任之機構同意聘用文件

- 不論於第幾年執行，皆須於申請時上傳同意函或送審證明
- 涉及人體研究者請提供**申請機構**同意函(TRG得上傳涉及人體研究之子計畫核准文件或以總計畫核准文件為代表)
- 本院人員參與並申請**院內配合款或擔任TRG子計畫負責人**所執行部分若涉及左列試驗者，亦應提供本院相關委員會同意函

Sec 4 (IRG/CDG)
Sec 5 (TRG)

改於Other Support 上傳 Sec 9 (IRG/CDG); Sec 12 (TRG)

CDG計畫

撰寫說明(27/27)-論文著作

資料操作	Section Name
+ Q X	論文目錄
+ Q X	Reprint 1
+ Q X	Reprint 2
+ Q X	Reprint 3
+ Q X	Reprint 4
+ Q X	Reprint 5
+ Q X	Reprint 6
+ Q X	Reprint 7
+ Q X	Reprint 8

- 在主畫面Reprint上傳
 - IRG/CDG以 10 篇為限
 - TRG以 15 篇為限
 - 目錄請依上傳的順序編列後上傳

Checklist-送件前自我檢查

CHECKLIST(CDG)

Before submitting the proposal to the NHRI, please check the following items carefully. Make certain that the application meets the administrative criteria; any shortage or flaw may affect the review result or even the application may be returned directly without review.

- read the Guidelines very carefully, each investigator can conduct CDG project only once
- use the NHRI application form to apply
- conform the qualifications for Principal Investigator and Applicant Organization to the rules of application
- use English only (except for Chinese title of application, Chinese abstract, Chinese name of biographical sketches and those items requested in Chinese)

計畫送件

- 預留時間「計畫送件」-檢查必備之Section或欄位是否備齊，未齊全者無法送件

國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研

Checklist				
Appendix				
Reprint (no more than 10 materials)				

提醒您：計畫尚未送件！

計畫送件

請注意
✘ **【Abstract in Chinese (1 page)】**
尚未完成，無法確認送出。

送件確認

若**確認計畫書已依規定撰寫**、各章節Section均完成、預覽無誤且未超過頁數限制（注意：系統無法檢查是否符合頁數限制，然若經行政篩選發現超過頁數者將依規定退件處理），請再點選下方之“**確認送出**”按鈕以完成計畫送件作業並取得送件編號Serial Number。

完成送件作業後，請點選「預覽整份」按鈕下載/列印計畫書以確認整份計畫書合併完成，以免影響後續審查進行，並可視需要自行列印紙本計畫書留存。

送件作業後，若需要再次修改計畫書，可點選「計畫退件」，退件後計畫回復為**未送件狀態**，無論是否再修改計畫書，請務必於截止期限前再次點選「計畫送件」並取得新的送件編號Serial Number方為**送件成功**；若因故未完成送件作業，概不受理申請。

計畫送件

- 計畫送件取得送件編號
- 計畫送件後，可預覽「合併計畫書」、「合併Appendix」及「合併Reprint」

國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫
創新研究計畫申請書

Serial No. 37	National Health Research Institutes Innovative Research Grant Application	Application No. LEAVE BLANK
------------------	--	--------------------------------

Form Section 1 – Face Page

Title of Application	創新研究計畫
	IRG
Type of Application	<input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revision or Amendment <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> Revised Renewal The prior application was submitted in(A. D. year), with the title:

送件資訊

您已於 2024/1/14 下午11:00:53 線上送出申請書，您的送件編號為 37

Ok

國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫

Appendix	↑	📄	2023/12/1 PM 04:53:04
Reprint (no more than 10 materials)	↑	📄	2023/12/4 AM 09:30:28

計畫已送件 (送件時間2024/1/14 下午11:00:53)

✕ 計畫退件

📄 合併計畫書

📄 合併Appendix

📄 合併Reprint

計畫送件

- 送件後若需要再次修改，點選「計畫退件」即可，完成修改後務必於期限前再次點選「計畫送件」，重新取得「送件編號」，否則無法送審。

國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫

Appendix				2023/12/1 PM 04:53:04
Reprint (no more than 10 materials)				2023/12/4 AM 09:30:28

計畫已送件 (送件時間2024/1/14 下午11:00:53)

 計畫退件

 合併計畫書

 合併Appendix

 合併Reprint



Thank You