



國家衛生研究院

116年度整合性醫藥衛生科技研究計畫徵求說明會

# 116年度整合性醫藥衛生科技研究計畫 申請注意事項說明

學術發展處審查室 陳冠毓主任

115年1月12日

# 即將截止前收件比率

	106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年
計畫書總件數	154	156	189	187	219	191	193	200	201
收件數：倒數24小時	106	127	129	130	158	117	132	141	109
收件比率：倒數24 小時	68.8 %	81.4 %	68.3 %	69.5 %	72.1 %	61.3 %	68.4 %	70.5 %	54.2 %
收件數：倒數4小時	89	81	91	96	114	93	91	85	74
收件比率：倒數4小 時	57.8 %	51.9 %	48.1 %	51.3 %	52.1 %	48.7 %	47.2 %	42.5 %	36.8 %

為避免網路壅塞，請儘早於申請系統撰寫計畫書及完成送件

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

# 116年度徵求之計畫類型

## 個人型

### 創新研究計畫

(Innovative Research Grant, **IRG**)

### 研究發展獎助計畫

(Career Development Grant, **CDG**)

- 鼓勵創新，吸引優秀人才
- 較屬自由型之計畫型態

## 統合型 (每2年徵求一次，115年度進行徵求)

### 臺灣醫衛重要主題研究計畫

(Thematic Research Grant for Important Health Issues of Taiwan, TRG)

- 任務導向，徵求重點由國衛院主導規劃，聚焦特定主題
- 每2年徵求1次

# 研究重點(IRG, CDG)

1. Cancer Research
2. Cardiovascular and Metabolic Disorders
3. Infectious Diseases
4. Mental/neurological Disorders and Addiction
5. Immunity and Inflammation
6. Aging
7. Biomedical Engineering
8. Health Policy and Social Welfare
9. Environmental Health
10. Indigenous Health
11. Others

請就徵求重點深入研究國人重要疾病之成因、診斷、治療及預防，或進行醫療保健及衛生政策、制度之研究，以解決各項醫藥衛生相關問題

# 計畫類型說明(1 / 2)

項目	創新研究計畫(IRG)	研究發展獎助計畫(CDG)	TRG
類型	個人型	個人型	統合型
對象	獨立研究	鼓勵新進	Well-established (需為整個計畫之領導及協調者)
申請期程	3-5年	4年	只接受3年期計畫的申請
申請經費上限	每年 300 萬元(院外) 100萬(院內)	全程 4 年、共800 萬元(院外)	每年750萬元
鼓勵院內外合作*	歡迎與本院研究人員合作一起提出計畫申請，本院研究人員，得視需要申請NHRI院內配合款(每件計畫申請上限每年100萬元)	CDG計畫申請人應具備獨立研究能力，研究團隊不得包含協同主持人或研究員，亦不得申請院內配合款	若有本院研究人員擔任子計畫負責人，每年計畫總經費上限調高為1000萬元；編列給本院人員(需為子計畫負責人)之經費至多佔30%

-無論是否有本院研究人員實質參與合作，審查時各申請案一致著重在是否符合研究重點所設定之需求目標及該計畫之科學價值(scientific merit)

## 計畫類型說明( 2 / 2 )

- **傑出創新研究計畫 (Outstanding IRG, 簡稱OIRG)**
  - IRG 延續計畫申請案(Renewal Application)
  - 獲評分極高(至少在當年IRG申請案之前5%)，並具國際影響力成為國內外該領域領導者，由分組審查委員會或學術諮議會常設委員特別推薦，由學術諮議會選定
  - 執行期間經成果審查通過，期程得展延為7年；第4年起之經費上限可漸進提高至600萬元/年

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項



# 申請機構

項目	IRG	CDG	TRG
申請機構	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 國內公私立大學院校</li><li>2. 國內公立及財團法人學術研究機構</li><li>3. 經衛福部公告醫院評鑑及教學醫院評鑑均為合格以上之醫療機構(含衛福部所屬醫院)</li></ol>		

※ 國衛院(含合聘人員)及衛福部附屬機構(除部立醫院外)人員不得擔任計畫主持人提出申請

# 計畫主持人

申請時需提出說明並  
檢附相關證明文件

項目	IRG/TRG	CDG
計畫 主持人 (PI)/ 子計畫 負責人 (RI)	1. 機構編制內專任人員 2. 現職相當於助教授、助研究員、助研究技師以上或主治醫師職務	1. 機構編制內專任人員 2. 現職相當於 <b>講師</b> 、助研究員、助研究技師以上或主治醫師職務，且需為 <b>取得博士學位 7 年內或擔任主治醫師 5 年內</b> (計算至申請截止日期 <b>115.3.31</b> 止) 3. <b>曾生產或請育嬰假者</b> ，得依每一出生數延長2年 4. <b>曾服國民義務役者</b> ，得依實際服役時間予以延長  曾執行過 CDG、IRG 計畫或 TRG(含子計畫)之研究人員，不得再次申請CDG
	• 依國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則聘任或私立大學院校比照此原則聘任之專任教學、研究人員 • 公立醫療院所以醫療相關基金進用之專任主治醫師	

只要符合上列資格者，亦可提出申請

# 計畫人員資格 / 退休人員擔任主持人條件

- **已依相關法令辦理退休之教學、研究人員**：中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座、學術獎或國家產學大師獎、國科會二次傑出研究獎、財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座或經本院認可之其他相當獎項者，且申請機構於申請公函內敘明願意提供相關空間及設備供其進行研究並負責一切行政作業者，則其得擔任計畫主持人或子計畫負責人
- **協同主持人**(Co-PI)/**子計畫協同負責人**(Co-RI) 需為相當於**助教授**以上或主治醫師；**研究員**(Investigator) 需為相當於**講師**以上人員

# 國衛院研究人員部份

- 本院研究人員

- 申請IRG院內配合款

- 擔任TRG子計畫負責人，並將計畫總經費提高至多每年1000萬元

- 需為本院編制內專任助研究員、助研究員級主治醫師以上或主治醫師職務之研究人員 (借調至其他機構者不得申請)
    - 每件計畫院內配合款申請上限皆為每年100萬元，且無論本院參與人數多寡，僅能由1人代表申請院內配合款
    - TRG計畫編列給本院人員(需為子計畫負責人)之經費至多佔計畫總經費30%

# 整合性計畫件數限制

院外研究人員		院內研究人員	
(含本次申請 + 116年執行中計畫)			
主持人 (TRG, IRG, CDG)	}		
子計畫負責人 (TRG)			
院內配合款 (IRG)		}	加總以1件為限

加總以1件為限

加總以1件為限

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

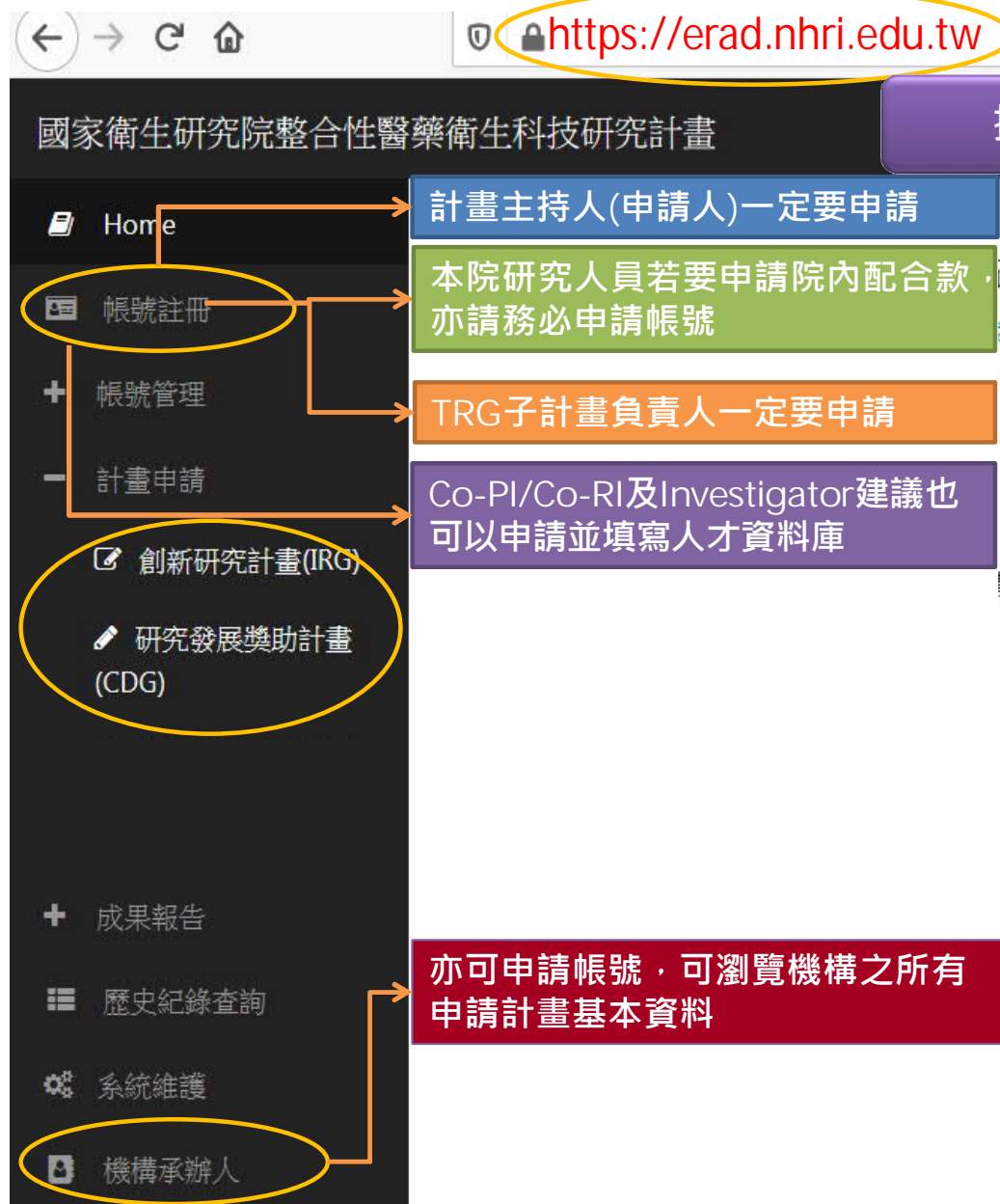
撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

# 線上申請作業

- 計畫申請採**全面線上作業**：含計畫書本體、論文著作、及其他依申請規定應檢附文件(如CDG計畫主持人服役或生育證明文件、即將到任人員之說明文件等)
- 紙本送件：機構公函、彩圖、及依申請規定應附之各項紙本文件等
- 請擇一計畫類型申請，**一經選定後不得變更**



The screenshot shows the web interface for the National Health Research Institutes (NHRI) online application system. The URL <https://erad.nhri.edu.tw> is highlighted in the browser's address bar. The page title is "國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫". A purple button labeled "撰寫說明" (Write Instructions) is in the top right. The main navigation menu on the left includes: Home, 帳號註冊 (Account Registration), 帳號管理 (Account Management), 計畫申請 (Plan Application), 創新研究計畫(IRG) (Innovative Research Plan (IRG)), 研究發展獎助計畫(CDG) (Research Development Award Plan (CDG)), 成果報告 (Achievement Report), 歷史紀錄查詢 (Historical Record Query), 系統維護 (System Maintenance), and 機構承辦人 (Institution Representative). Annotations with arrows point from specific menu items to explanatory text boxes on the right: "Home" points to "計畫主持人(申請人)一定要申請" (Plan Host (Applicant) must apply); "帳號註冊" points to "本院研究人員若要申請院內配合款，亦請務必申請帳號" (If researchers in this hospital want to apply for internal cooperation funds, they must also apply for an account); "帳號管理" points to "TRG子計畫負責人一定要申請" (TRG sub-plan responsible person must apply); "計畫申請" points to "Co-PI/Co-RI及Investigator建議也可以申請並填寫人才資料庫" (Co-PI/Co-RI and Investigator suggestions can also apply and fill out the talent database); "創新研究計畫(IRG)" and "研究發展獎助計畫(CDG)" are circled together; "機構承辦人" points to a red box stating "亦可申請帳號，可瀏覽機構之所有申請計畫基本資料" (You can also apply for an account, you can browse all the basic information of the institution's application plans).

# 計畫書本體(IRG)

(除中文摘要外，應以英文撰寫)

Sec 1	Face Page	Sec 7a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 2a	Key Professional Personnel	Sec 7b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 2b	Supporting Staff	Sec 8a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3a	中文摘要	Sec 8b	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3b	Abstract in English	Sec 9	Other Support
Sec 4	Progress Report and Response to Previous Review Comments	Sec 10	Biographical Sketches
Sec 5a	Research Plan	Sec 11	Certificate of Agreement for the Application
Sec 5b	Ethics, Safety, and References of Research Plan		Checklist
Sec 5c	Collaborative Research with NHRI (院內配合款)		
Sec 6	Institutional Environment and Resources		

→ 由線上下載當年度格式，完成後再上傳(PDF) ←



# 計畫書本體(CDG)

(除中文摘要外，應以英文撰寫)

Sec 1a	Face Page	Sec 7a	Initial Year Budget for Personnel
Sec 1b	PI's History and Statement of Assurance	Sec 7b	Initial Year Budget for Other Categories
Sec 2a	Key Professional Personnel	Sec 8a	Equipment Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 2b	Supporting Staff	Sec 8b	Budget Requested for Entire Proposed Project Period
Sec 3a	中文摘要	Sec 9	Other Support
Sec 3b	Abstract in English	Sec 10	Biographical Sketches
Sec 4	Response to Previous Review Comments	Sec 11	Certificate of Agreement for the Application
Sec 5a	Research Plan		Checklist
Sec 5b	Ethics, Safety, and References of Research Plan		
Sec 6	Institutional Environment and Resources		

由線上下載當年度格式，完成後再上傳(PDF)

# 頁數限制(IRG/CDG)

Form Section	Page Limit
1b. PI's History (CDG)	1
3a. 中文摘要	1
3b. Abstract in English	1
4. Progress Report	3
Response to Previous Review Comments	5
6. Institutional Environment and Resources	1
10. Biographical Sketches	4 each

Form Section	Page Limit
5a. Research Plan	A to E 以 13頁為限
A. Specific Aims	
B. Background and Significance	
C. Previous and Current Studies	
D. Research Design and Methods	
E. Anticipated Results	
5b. Ethics, Safety, and References of Research Plan	-
F. Human Subjects	
G. Gene Recombination	
H. Microbes in Risk Group 2, 3, 4	
I. Animal Investigations	
J. Potential Hazards	
K. References	
5c. Collaborative Research with NHRI (院內配合款)	10 (IRG only)

超頁部分將一律抽除不予送審，線上填寫之 Section (e.g. Sec 1b, Sec 10)，請於線上填畢後預覽，以檢視是否符合頁數限制

※Sec5a將由系統檢核頁數

# 計畫書本體

- 除中文摘要外，應以英文撰寫。研究內容未以英文撰寫情節嚴重者將逕行退件，不予審查。
- 計畫書中文字與圖表必須清楚能辨識，可影印而不失真
  - 12號字體 (1/8 inch in height for capital letters)
  - Single space (no more than 6 lines of text within a vertical inch)
- **Free format**章節，由線上下載當年度格式填寫(請勿自行編製表格)，完成後再上傳PDF至系統。
  - 請勿上傳加密或含數位簽證之PDF檔(如論文抽印本或各式同意函)，以避免整份計畫書送件後合併失敗而影響後續審查作業
  - 請留意各章節之上傳容量限制，Sec5a上限為20MB
- 計畫書本體因複印所限不宜包含彩色圖片，然若確有需要者，請於規定期限(4月13日)前紙本寄達清晰可辨之彩色圖表 (一式五份)
  - 所有圖表均以計畫書內已呈現者為限

## 計畫書本體

- 申請人點選「計畫送件」後，系統將協助檢查**必填**Section是否皆已填寫/上傳
  - 系統僅檢查必填Section是否有資料，但**未檢視**資料內容是否正確或是否符合各項規定
  - **有未填寫/上傳的必填Section**，系統將提醒該Section名稱，此時計畫申請書**仍未完成送件**，請完成該Section的資料填寫/上傳後，再點選「計畫送件」，系統將依序檢查是否仍有其他必填Section未填寫/上傳，直至所有必填Section完成填寫/上傳。
  - 當所有必填Section皆已完成後，點選「計畫送件」系統將再次詢問是否確認送件
    - 如有其他非必填Section尚未完成，系統亦會進行提醒，如確定無填寫需求可忽略並點選「確認送出」。
- ✓ 申請人完成所有必填Section後方能送件，且計畫收件截止前系統負荷量較高，故務請預留修改時間提早作業，以免誤時。

# Face Page

## — 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. \*為必填欄位，灰色欄位為系統自動帶出。所有必填欄位輸入或選擇後方能點選「確定」存檔。
2. 計畫類型有誤時，請點選「放棄原申請計畫類型」，惟原鍵入申請資料將被清空。
3. 發現系統帶出之個人資料有誤時，請於「帳號管理-基本資料」修改，再於本Section下方點選「重新套用」即可更正。

\*Title of Application(in Chinese) :

創新研究計畫

\*Title of Application(in English) :

IRG

\*Type of Application : ☒ New ☐ Revision of Amendment ☐ Renewal ☐ Revised Renewal

- New : if this application is being submitted to the NHRI for the first time.
- Revision or Amendment : if this application is revised to replace an unfunded version of a new application submitted previously to NHRI.
- Renewal : if this application is to extend a current grant beyond its funded project period—including extending a current CDG to form an IRG.
- Revised Renewal : if this application is revised to replace an unfunded version of a renewal application submitted previously to NHRI.



## Sec 1 (IRG)

Project Involving	For Principal Investigator	For NHRI Researcher
*Human Subjects :	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
*Gene Recombination :	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
*Microbes in Risk Group 2,3,4 :	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
*Vertebrate Animal :	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

- 請將欲申請院內配合款之NHRI研究人員列在Sec 2a(需取得其註冊帳號及套用CV密碼)，並勾選其為欲申請院內配合者(限1位)
- 系統將詢問兩方研究是否需相關試驗同意文件

### Form Section 1 - Face Page

撰寫說明

Title of Application	(in Chinese)		
	(in English)		
Type of Application	<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revision or Amendment <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> Revised Renewal The prior application was submitted in ____ (A. D. year), with the title: (in English)		
Fields of Research	(須符合申請作業手冊 I-2 頁所列研究重點)		
Applicant Organization	(in Chinese)	學 院	
	(in English)	Institute	
	系/所/科		
	Department		
Principal Investigator	姓名	職稱	
	Name	Position Title	
Mailing Address (in Chinese)	(請以中文填寫申請機構/單位之聯絡地址及郵遞區號)		
Telephone No.		FAX No.	
E-mail Address			
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2027 To December 31, ____ (Year)		
Cooperate with NHRI Researchers and Apply for NHRI Matching Fund <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Budget Requested for Initial Year		NT\$	
Budget Requested for Entire Proposed Project Period		NT\$	
Project involving	Human Subjects <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Gene Recombination <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
	Microbes in Risk Group 2, 3, 4 <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Vertebrate Animals <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
For NHRI Researcher	Human Subjects <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Gene Recombination <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
	Microbes in Risk Group 2, 3, 4 <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Vertebrate Animals <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	



## Sec 1 (CDG)

### Form Section 1a - Face Page

撰寫說明

Title of Application	(in Chinese)		
	(in English)		
Type of Application	<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revision or Amendment The prior application was submitted in ____ (A. D. year), with the title: (in English)		
Fields of Research	(須符合申請作業手冊 I-2 頁所列研究重點)		
Applicant Organization	(in Chinese)	學 院	
	(in English)	Institute	
	系/所/科		
	Department		
Principal Investigator	姓名		職稱
	Name		Position Title
Mailing Address (in Chinese)	(請以中文填寫申請機構/單位之聯絡地址及郵遞區號)		
Telephone No.		FAX No.	
E-mail Address			
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2027 To December 31, 2030		
Budget Requested for Initial Year	NT\$		
Budget Requested for Entire Proposed Project Period	NT\$		
Project involving	Human Subjects <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Gene Recombination <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
	Microbes in Risk Group 2, 3, 4 <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Vertebrate Animals <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No



## Sec 1b (CDG)



### Recommenders

Recommenders	1.	Name	<input type="text" value="Name"/>	Position Title	<input type="text" value="Title"/>
		Organization	<input type="text" value="Org."/>	Relationship	<input type="text" value="Rel"/>
	2.	Name	<input type="text"/>	Position Title	<input type="text"/>
		Organization	<input type="text"/>	Relationship	<input type="text"/>
	3.	Name	<input type="text"/>	Position Title	<input type="text"/>
		Organization	<input type="text"/>	Relationship	<input type="text"/>

- **CDG須檢附3封英文推薦信**，其中1封須為最高學歷指導教授，如未能取得其推薦信，可另請他人推薦，惟需另敘明原因
- 請推薦人於期限前將推薦信email 至extra@nhri.edu.tw 或以紙本方式寄至本院學術發展處



## Sec 5c

- **IRG:申請院內配合款所要執行的內容**

- 具體說明本院研究人員在此合作計畫中執行之研究內容，包括如初步研究資料、實驗設計與方法、如何合作，以及此計畫對院內研究之影響或效益
- 合作執行之工作內容可為執行中院內計畫之延伸，**但不得與已在執行中之研究內容重複**

- ✓ 所需院內配合款，請於 Sec 7 & 8 編列，不要填寫於此
- ✓ 未申請院內配合款者，請勿填寫 Sec 5c(請註記N/A)

# 經費編列

- 計畫第一年經費：須詳細編列

- IRG/CDG: Sec 7a (人事) /7b (請填除設備外之其他項目)

- 全程設備費

- IRG/CDG: Sec 8a (第1年設備亦在此填寫，套印時會自動在 Sec 7b 帶出第1年設備)

- 全程各年度經費【請注意：未依期程編列經費，計畫書將無法送出】

- IRG/CDG: Sec 8b (系統會帶出第一年經費，請編列其餘年度經費(不用細編，惟與第一年不同處可在Justification欄位中說明)

請依整合性計畫經費使用範圍及標準編列

NHRI 研究人員擔任子計畫負責人或申請院內配合款亦是於此編列經費，惟不得編列國外差旅費、設備費及管理費

# 經費編列相關規定

- **博士後研究員**

- 因執行計畫所需之博士後研究人員費用，請於申請時一併提出

- **國外差旅費**

- **計畫主持人**：每年 1 次，上限 15 萬元
- 博士後研究員：每年 1 次，上限 5 萬元

- **管理費**

- 不超過計畫下研究費(人事/業務/維護/旅運/材料)，總合之10%，且年度計畫總經費
  - 300萬元以下者，以25萬為上限
  - 300萬~600萬(含)元者，以30萬為上限
  - 600萬~1000萬(含)元者，以40萬為上限
- TRG各子計畫不得超過其研究費總和之10%，且累計後不得 超過總經費管理費上限

- **經費以在國內執行者為限**，若有進行國際合作，其在國外執行部分所需經費應由合作國家提供，不得在本項計畫中申請

## Other Support (IRG/CDG : Sec 9)

- Key Professional Personnel (IRG/CDG: Sec 2a) 之**所有**研究人員皆需填寫
- **請列出近三年(112年迄今)**由本院、國科會、衛福部或其他機構(含國內外/大陸地區及港澳)等補助，擔任計畫主持人(PI)或子計畫負責人(RI)之其他計畫或**申請中**計畫，並於“Overlap”欄位**(必填)**說明與本次申請計畫是否可能有重疊情形；若無重複，則請填寫None
- *請將上述計畫之摘要上傳於此Section，系統會自動將上傳之摘要彙整於Appendix中。*

指仍執行中或已執行完畢者



以IRG為例

## Sec 11(IRG)

機構首長(如有特殊情形，可由代理人或掌管研究事務之副校長或研發長代之)

所有 Sec 2a (IRG)所列 Key Professional Personnel

### Form Section 11 –Certificate of Agreement for the Application

撰寫說明

Title of Application	(in Chinese)		
	(in English)		
Applicant Organization	(in Chinese)		系／所／科
	(in English)		Department
Principal Investigator	姓名		職稱
	Name		Position Title
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2027 To _____ (Month) _____ (Day) _____ (Year)		
Principal Investigator's statement of Assurance:			
<p>I hereby assure that the research proposed in this application has not been awarded any financial support by any funding agency. This application is written in standards of integrity and ethical principles, and others' contributions are fully revealed with proper quotations and citations. I am also aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p>			
<input type="checkbox"/> I have checked my application for missed citations or paraphrased wording that is too similar to a published source by _____ (software name), and the Similarity Index is _____ %.			
<input type="checkbox"/> I can't check my application by myself, because of _____.			
Signature of Principal Investigator: _____ Date: _____			
Signature of the Head of Applicant Organization: _____			
Name : (print) _____ Title : _____ Date : _____			

(Use continuation pages if necessary)

Signature of Key Professional Personnel			
I hereby agree to participate in this IRG application; and have provided full and accurate information including biographical sketch and all governmental supports that were funded in the past 3 years and all current pending applications. I am aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding may result in disqualification of the application.			
Role on Project	Name (in English)	Organization/Department	Signature/Date

## 加強計畫書原創性比對

- 近年本院雖加強宣導，惟仍發現有部分比例的計畫書對所援用的文獻內容未作適當的引註，對審查造成困擾。
- 經整合性計畫諮議委員會建議，請申請人於**提送計畫書前先自行進行原創性比對**，並於計畫書的 Certificate of Agreement for the Application註明比對結果及聲明計畫書已適當引註所援用的文獻內容；若無法自行比對，請說明原因。

- ☐ I have checked my application for missed citations or paraphrased wording that is too similar to a published source by \_\_\_\_\_ (software name), and the Similarity Index is \_\_\_\_\_ %.
- ☐ I can't check my application by myself, because of \_\_\_\_\_

- ✓ 比對的部分：IRG/CDG: Sec 3~5
- ✓ 比對前請先將申請書格式說明文字、Reference 刪除
- ✓ 本院亦會於行政篩選時進行比對，若相似度過高，會請PI作說明(1頁為限)，並併同比對結果提供給審查委員參考

# 一般附件

Appendix	
1.	人體研究審查同意函
2.	人體研究送審內容(含DSMP)
3.	感染性生物材料試驗同意函
4.	基因重組實驗審查同意函
5.	動物實驗審查同意函 (含3R說明文件)
6.	主持人近5年申請整合性計畫的審查意見
7.	主持人近5年獲補助整合性計畫書摘要及成果摘要
8.	主持人及Key Personnel近3年所執行或申請中計畫書摘要
9.	贊助或合作的實驗室證明函
10.	10萬元以上設備費估價單
11.	CDG計畫主持人服役或生育證明文件、即將到任人員之說明文件等

- 不論於第幾年執行，皆須於申請時即上傳同意函，未能及時取得者仍需先上傳已送審證明
- 涉及人體研究者請提供**申請機構**同意函 (TRG得上傳涉及人體研究之子計畫核准文件或以總計畫核准文件為代表)
- 本院人員參與並申請**院內配合款或擔任TRG子計畫負責人**所執行部分若涉及左列試驗者，亦應提供本院相關委員會同意函

Sec 4 (IRG/CDG)  
Sec 5 (TRG)

已改由從Sec 9直接上傳提供

# 論文著作

資料操作	Section Name
+ Q X	論文目錄
+ Q X	Reprint 1
+ Q X	Reprint 2
+ Q X	Reprint 3
+ Q X	Reprint 4
+ Q X	Reprint 5
+ Q X	Reprint 6
+ Q X	Reprint 7
+ Q X	Reprint 8

- 在系統Reprint的地方上傳
  - IRG/CDG以 10 篇為限
  - 目錄請依上傳的順序編列後上傳



# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

# 收件作業與時程

- 計畫申請採**全面線上作業**(含計畫書本體、一般附件(即將到任人員/服役/生育證明文件、CDG推薦信)及論文著作)，僅機構公函、彩圖、其他附件等以紙本送達

文件名稱		截止日期
系統線上收件 <sup>1</sup>	計畫書本體、一般附件、論文著作	115.3.31 下午4時(線上收件)
紙本收件 <sup>2</sup>	機構公函、彩圖1式5份及依申請規定應附之各項 紙本文件 (CDG推薦信3封)	115.4.13 下午4時(寄達)

<sup>1</sup>全部撰寫完成後務必按「計畫送件」鍵，以完成線上申請作業並取得送件編號 Serial Number。按「計畫送件」後，如欲修正，請點選「計畫退件」後進行，**並務必於截止日期前再次點選「計畫送件」取得新的編號**

<sup>2</sup>收件地址：苗栗縣35053竹南鎮科研路35號行政大樓三樓學術發展處，**信封請加註：「申請116年度整合性計畫」**

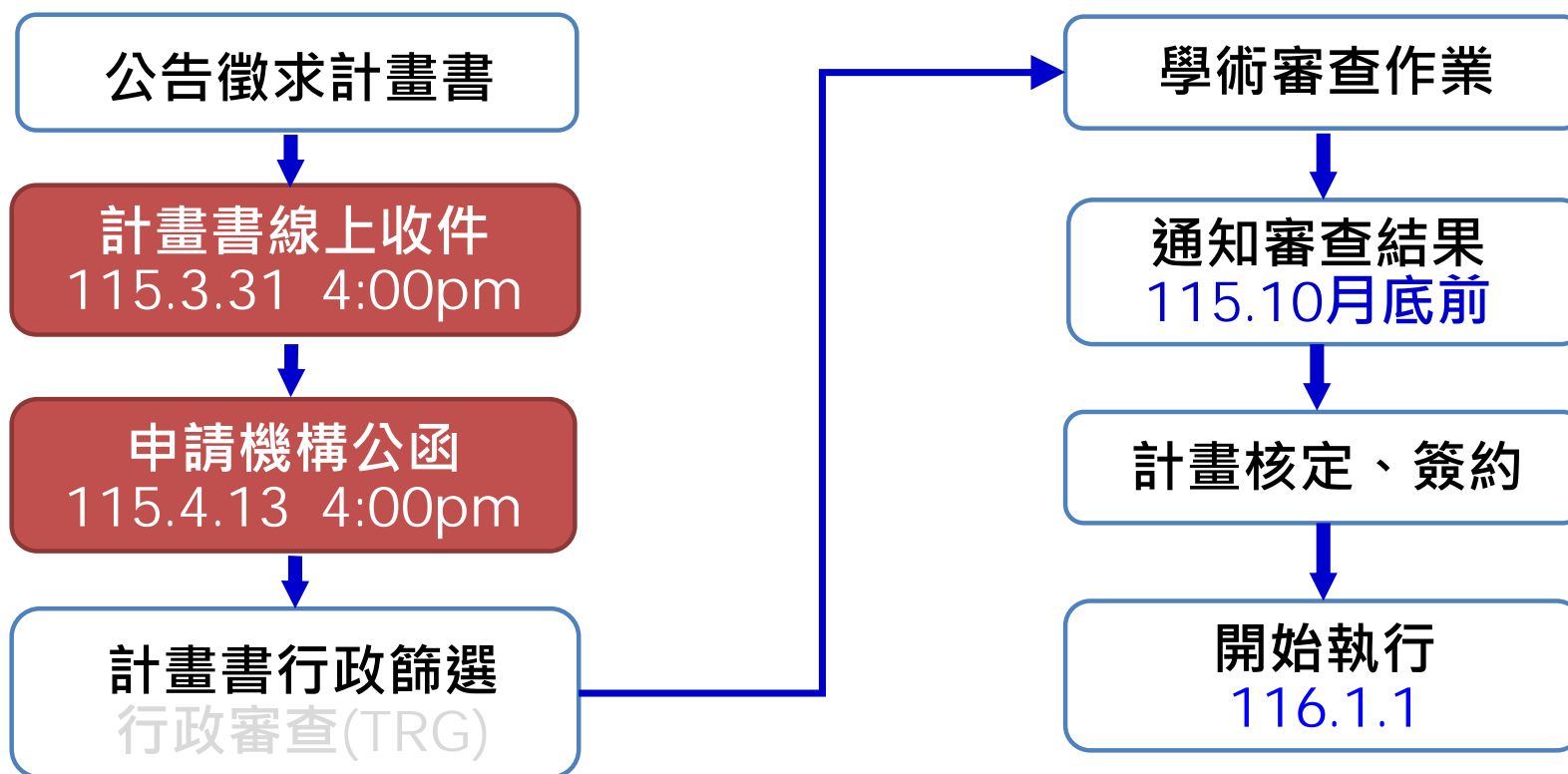
## 相關資料補充提醒

- 計畫申請截止期限後不再接受任何補正，除：

- 在截止期限前僅提供同意函之**送審證明**
- CDG**推薦信**
- 嶄新研究成果(2頁為限)

**請於115.7.1前補齊**  
(紙本或電子郵件傳送方式均可)

# 作業時程



# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

# 退件/常見疏漏

系統處理

## ✗ 退件

- ✗ 計畫書逾時未按送出
- ✗ 計畫申請期程不符或未依期程編列經費
- ✗ 有Section未依規定上傳或編輯
- ✗ 主持人資格不符
- ✗ 申請機構不符
- ✗ 研究內容未以英文撰寫情節嚴重者

## ✗ 未通過行政審查(TRG)

- ✗ 與徵求重點不符

## ■ 疏漏

- 超頁
- 首長、部門主管或研究人員未簽名
- Other Support未完整填寫或未檢附其計畫摘要
- 未回應先前審查意見、未填寫Progress Report、相關附件不齊全(缺審查意見、成果摘要)
- 同意函研究題目、期程與申請書不符
- C.V.填寫不全(未附發表論文目錄)
- 申請經費超過限制、未依規定編列或Justification未填寫
- 計畫書修改處未以粗體字呈現
- 計畫書格式不符

# 學術倫理

- 所有計畫均會以 iThenticate 進行比對，並將report 提供給委員作為審查參考
- 計畫書撰寫務請遵循學術倫理，並正確引用及引註資料來源，避免一稿多投，已獲補助計畫切勿提出申請
- 申請機構應依「國科會補助專題研究計畫作業要點」完成學術倫理相關之管理及教育機制


# 即將截止前收件比率

	106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年
計畫書總件數	154	156	189	187	219	191	193	200	201
收件數：倒數24小時	106	127	129	130	158	117	132	141	109
收件比率：倒數24小時	68.8 %	81.4 %	68.3 %	69.5 %	72.1 %	61.3 %	68.4 %	70.5 %	54.2 %
收件數：倒數4小時	89	81	91	96	114	93	91	85	74
收件比率：倒數4小時	57.8 %	51.9 %	48.1 %	51.3 %	52.1 %	48.7 %	47.2 %	42.5 %	36.8 %

為避免網路壅塞，請儘早於申請系統撰寫計畫書及完成送件



# 有任何問題，請隨時與我們聯絡

 037-206-166 轉33306、33309、33311、  
33313、33315~16

 037-580-762

 extra@nhri.edu.tw

 <https://pd.nhri.edu.tw/category/news>



# Thank You